

## DEMANDE DE REMISE POUR LA DEMI PENSION

(à remplir par la famille)

**Collège J.TATI**  
**12, Rue Louis Pasteur**  
**67580 MERTZWILLER**

Email  
Ce.0671912p@ac-strasbourg.fr

Je soussigné(e), .....  
demeurant à .....  
sollicite une remise en faveur de mon enfant .....  
inscrit(e) en classe de ..... , demi pensionnaire dans votre établissement.

Ne déjeunera pas/ n'a pas déjeuné\* à la demi- pension pour la raison suivante : (remplir selon réponse souhaitée)

- 1- Change d'établissement le.....
- 2- Sera absent pour la pratique d'un jeûne supérieur à 5 jours .....
- 3- A été absent sur une période supérieure à 5 jours ouvrés du.....au.....

**(joindre obligatoirement un certificat médical ou un courrier en cas d'absence pour raison familiale impérieuse)**

Fait à ..... le .....

Signature des parents :

\*rayer la mention inutile

---

### **Rappel règlement :**

#### **Demandes de remises d'ordre à formuler par les parents :**

En cas d'absence pour les élèves demi-pensionnaires, une remise d'ordre peut être demandée uniquement pour les motifs suivants :

- ▶ absence pour maladie ou évènement familial dûment justifiée sur une période supérieure à 5 jours ouvrés (**demande dans les 2 semaines qui suivent le retour de l'élève en joignant un justificatif d'absence**)
- ▶ pratique d'un jeûne supérieur à 5 jours (**demande au moins 8 jours avant le début**)

Pour les le forfait 4 jours, la remise d'ordre se calcule sur la base 1/144<sup>ème</sup>.